Anexo al formato de inscripción institucional

Este formato se elabora y solicita en cumplimiento de la regulación específica que se menciona en cada uno de sus apartes, que es de obligatorio cumplimiento por para la Fundación y en lo aplicable a los representantes legales, colaboradores y miembros de los órganos de dirección y administración de las potenciales instituciones beneficiarias:

Autorización para el tratamiento de datos personales

Con la firma de este formulario, en nombre propio y/o en representación de la institución que se identifica en este mismo formato, autorizo expresamente a **la FUNDACIÓN RAMÍREZ MORENO**, (en adelante LA FUNDACIÓN) como Responsable del Tratamiento, de acuerdo con la norma que regula la protección y el tratamiento de datos personales de colombianos (Ley 1581 de 2012, Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen), para a solicitar, recopilar, almacenar, usar, transmitir, transferir y eliminar mis datos personales, así como, la información de la institución, sus funcionarios y de su (s) representante (s) legal (es) y representantes de los órganos de dirección y administración de la Institución que representó, de quienes declaro cuento con la autorización para su entrega en este formulario, como los documentos anexos a este formulario y la información en ellos incorporada, ya sea esta pública, privada, confidencial, semiprivada o sensible, en virtud de las siguientes finalidades:

1. Mantenerlos/Mantenerla en las bases de datos de LA FUNDACIÓN, física o automatizada, ya sea que mi solicitud sea aprobada o no.
2. Consultarlos/Consultarla ante fuentes públicas o privadas, ya sean colombianas o extranjeras, para validar lo informado en este documento y/o en los documentos adjuntos, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.
3. Realizar el estudio y proceso de análisis de la información y documentación correspondiente a esta solicitud, e informar sobre el resultado del estudio.
4. Agendar visitas de reconocimiento de la institución.
5. Análisis en etapas pre-contractuales, contractuales y post-contractuales para establecer y/o mantener cualquier relación contractual con LA FUNDACIÓN, incluyendo como parte de ello, actualizar bases de datos y tramitar la autorización y/o vinculación para los proyectos que se lleguen a presentar ante ella.
6. Transferir y/o transmitir nacional o internacionalmente la información o datos entregados mediante este formato, para validar la solicitud presentada con terceros aliados, aunque estos se encuentren en países en donde los niveles de protección de datos sean considerados con estándares más bajos de protección de datos que la jurisdicción exportadora.
7. Dar respuesta a mis consultas y/o reclamos presentados frente al tratamiento de la información personal que entrego.
8. Atender requerimientos de entidades administrativas o de autoridades judiciales, ya sean colombianas o extranjeras.

9. Enviarme información considerada de mi interés sobre las diferentes actividades de la fundación, de sus socios y/o aliados por correo electrónico, medios físicos, vía mensaje de texto (SMS y/o MMS) o aplicaciones de mensajería instantánea, tales como WhatsApp u otras que se llegaren a conocer.
10. Elaborar y/o reportar, internamente o a terceros, información estadística y/o histórica.
11. Compartir la información a terceros que actúen como encargados del tratamiento para el ejercicio de estas mismas finalidades y en caso que se necesite, proveedores de servicio de cloud computing.
12. Compartirla con terceros aliados y colaboradores para dar cumplimiento a estas mismas finalidades.
13. Informar sobre las convocatorias de proyectos abiertas por la Fundación.
14. Realizar campañas de actualización de información de forma directa o a través de terceros encargados.

Adicionalmente, con la firma del presente documento, manifiesto que: i) Toda la información entregada, ya sean datos, documentos y/o imágenes fotográficas o de video o cualquier medio documental es veraz, verificable y completa: ii) que cuento con las autorizaciones pertinentes de las personas naturales de las que entrego información mediante este formato y/o durante todo el proceso de solicitud, para que su tratamiento se realice bajo las mismas finalidades anteriormente enumeradas; iii) conozco el carácter facultativo de mis respuestas a las preguntas que sean hechas cuando versen sobre datos sensibles o sobre datos de los niños, niñas o adolescentes; iv) conozco que la presentación de esta solicitud no asegura la aceptación de la institución para formar parte de las instituciones potencialmente beneficiarias de LA FUNDACIÓN; v) que en caso de aceptarse mi solicitud, yo personalmente, o la institución que represento, realizaré los trámites necesarios para recibir los recursos de LA FUNDACIÓN, y los costos que eso traiga consigo; vi) en caso de presentarse alguna inconsistencia en la información o documentos remitidos, suministraré la información o documentación que LA FUNDACIÓN requiera para aclararla, y autorizo a LA FUNDACIÓN a dar por finalizada esta solicitud en caso de no presentarse las aclaraciones, explicaciones y/o documentación solicitada; vii) conozco que, el que la institución y/o un familiar mío haya sido beneficiario de LA FUNDACIÓN no implica que esta solicitud vaya a ser aprobada; viii) conozco que en caso de no de no aprobar el análisis y estudio esta solicitud, podré solicitar a LA FUNDACIÓN la devolución de la totalidad de los documentos que se adjuntan a este formulario, quedando una copia en los archivos de LA FUNDACIÓN para fines de control, históricos y estadísticos. Así mismo, en caso de que no pueda realizarse la efectiva entrega de la documentación al destinatario, certificado por la empresa de envíos y correspondencia, LA FUNDACIÓN podrá eliminarla/destruirla en su totalidad pasados seis (6) meses contados desde el envío de la misma. Ix) Los datos de contacto serán mantenidos en las bases de datos de la Fundación en caso de aplicaciones futuras.

Por último, declaro que LA FUNDACIÓN me ha informado la posibilidad de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar

quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos mediante un escrito dirigido a LA FUNDACIÓN por medio de correo electrónico info@ramirezmoreno.ong, o por comunicación escrita en Bogotá según corresponda; y que para mayor información podré tener acceso a la política de privacidad de la Fundación en su página web.

Sistema de autocontrol y gestión del riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LA/FT

Circular 011 del 5 de junio de 2017 emitida por la Secretaria Jurídica de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., mediante la cual se imparten instrucciones y se indican los parámetros mínimos del sistema de autocontrol y gestión del riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LA/FT.

Manifiesto que todos los datos aquí consignados, míos y de la institución que represento, son ciertos, que la información que adjunto es veraz y verificable, y autorizo su verificación ante cualquier persona, nacional o extranjera desde ahora y mientras subsista alguna relación con LA FUNDACIÓN.

Declaro que la institución que represento ha obtenido sus bienes lícitamente, así mismo declaro que los fundadores, los representantes legales y miembros de los órganos de dirección de la institución que represento no están vinculados con las actividades del Código Penal Colombiano señala como actividades ilícitas. Declaro que toda información suministrada es verídica y autorizo a la FUNDACIÓN RAMIREZ MORENO para verificar la información que estime conveniente, en el marco de la regulación aplicable.

Programa de Transparencia y Ética PTEE

Circular 058 del 18 de noviembre de emitida por la Secretaría Jurídica de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y sus modificatorias, mediante la cual se imparten instrucciones para la elaboración y presentación del programa de transparencia y ética empresarial PTEE.
Declaro que hemos sido informados de lo siguiente:

LA FUNDACIÓN lleva a cabo sus iniciativas y actividades de manera ética, transparente y honesta; la Fundación tiene cero tolerancias a cualquier situación que pueda exponerla a situaciones de riesgos de corrupción o riesgos de soborno transnacional Por lo anterior, las potenciales instituciones beneficiarias de la Fundación se comprometen a desarrollar sus actividades dentro de los lineamientos éticos, de transparencia y honestidad que rigen a la Fundación.

Firma
Nombre
Cargo
Cédula / ID
Nombre Institución
NIT.

Firmada en la ciudad de _____, a los ___ del mes de _____ de 20